

2022학년도 방과후 과정 특성화 프로그램 운영 계획

배곧초록유치원

1 목 적

- 가. 온종일 유치원에서 생활하는 유아들에게 다양한 프로그램을 제공함으로써 유아의 흥미를 유발하고 발달을 도모한다.
- 나. 지역사회 전문 인력을 발굴하여 다양한 기회를 제공함으로써 지역사회 자원을 활용 및 학부모의 사교육 의존도를 경감시키고 학부모의 교육적 요구를 조화롭게 수용하여 유아 발달에 미치는 영향과 흥미를 고려한 교육 내용을 제공한다.

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학부모의 만족도 조사 및 교사 평가 결과를 반영하여 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 유아들의 자발적인 참여와 학부모의 신청에 의한 운영 및 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (미참여 유아) 특성화 프로그램 미참여한 유아의 경우, 유아가 소외되지 않도록 방과후 과정 교사가 교실에서 자유놀이 등을 참여할 수 있도록 돕는다.
- 라. (입급) 입급을 원하는 경우, 다음 달이 시작되기 10일 이전에 ‘참여 희망 신청서’를 담임교사에게 제출하여 참여 의사를 표하여야 한다.
- 마. (퇴급) 퇴급을 원하는 경우, 다음 달이 시작되기 10일 이전에 ‘미참여 신청서’와 ‘미참여 동의서’를 담임교사에게 제출하여 미참여 의사를 표하여야 한다. 퇴급 희망 시, 즉시 퇴급 가능하며, 월 1회 이상 참여 시 특성화 프로그램비 환불이 불가하다.
- 바. (유치원운영위원회) 수강료(강사비, 교재비)에 대한 사항 등 특성화 프로그램 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 특성화 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 유치원운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 사. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원 등을 고려하여 결정한다.

- 아. (운영 시간) 특성화 프로그램은 교육과정 시간 이후에 운영한다. 유아 1인당 1개 1시간 이내로 운영을 준수하며, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 자. (운영 방법) 유아 발달 특성 등을 고려한 놀이 중심의 다양하고 질 높은 프로그램을 제공하고, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 강사 및 프로그램을 위탁하여 운영하며 유아관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 차. (기타) ① 코로나19와 같은 감염병 발생 및 감염병이 장기화될 경우, 유아의 건강과 안전을 고려한 지침에 따라 특성화 프로그램이 지연되거나 미운영 될 수 있다.
 ② 특성화 프로그램 참여/미참여 관련 서류는 다음 달이 시작되기 10일 이전까지 담임선생님께 제출하며, 다음 달이 시작되기 10일 이전이 토, 일, 공휴일일 경우, 토, 일, 공휴일 시작 전 바로 앞 평일을 10일 이전으로 지정한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2022년 4월 ~ 2022년 12월 말까지 ‘약 35주’ 운영
- 방학 기간에는 운영하지 않음
- ※ 위 기간은 유치원 실정 등의 이유로 변경될 수 있음.

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 특성화 프로그램 학부모 수요조사	1회	전년도 12월	학부모	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	전년도 12월	담당교사	유치원운영위원회 심의
◦ 방과후 과정 강사 모집 · 선정 · 계약	1회	12월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	12월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	1회	3월	강사	안전교육 병행
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	1회	3월	학부모	운영 기간 심의 후 결정
◦ 정보 공시	2회	4월, 10월	담당교사	유치원알리미
◦ 수강료 징수	9회	월별	학부모	월 일수에 따라 변경 가능
◦ 수강료 정산	9회	매 징수마다	담당교사	
◦ 특성화 프로그램 만족도 조사	1회	12월	학부모	
◦ 특성화 프로그램 활동 홍보	연중	수시	학부모	

※ 위 내용은 유치원 실정 등의 이유로 변경될 수 있음.

다. 프로그램 편성 계획

- 1) 프로그램 과목: 유아체육, 유아영어, 유아과학(교재), 총 3과목
- 2) 프로그램 실시 횟수: 학급 당 각 과목 주 1회(30분)씩, 총 3회 실시
- 3) 프로그램 시간표

요일 과목	월	화	수	목	금
시간	유아영어	유아과학	유아영어	유아체육	유아체육
14:10~ 14:40	새솔1반 (만3세)	각 반에서 방과후 과정 교사가 실시	샘물1반 (만4세)	새솔1반 (만3세)	샘물1반 (만4세)
14:40~ 15:10	새솔2반 (만3세)		샘물2반 (만4세)	새솔2반 (만3세)	샘물2반 (만4세)
15:10~ 15:40	햇살1반 (만5세)		햇살2반 (만5세)	햇살1반 (만5세)	햇살2반 (만5세)

※ 위 계획은 유치원 실정, 강사 사정 등의 이유로 변경될 수 있음.

라. 안전계획

- 1) 방과후 과정 교사가 임장 지도하여 안전사고 예방
- 2) 강사는 단위 수업시간 준수
- 3) 강사는 수강 시간 동안 안전사고에 유의하고, 수시로 안전교육 실시
- 4) 강사는 사고 발생 시 즉시 대처하여 담당 교사에게 전달하고 책임 있는 조치를 하도록 함
- 5) 강사는 수업 중 유아들 간의 문제가 발생하지 않도록 철저한 생활지도 실시

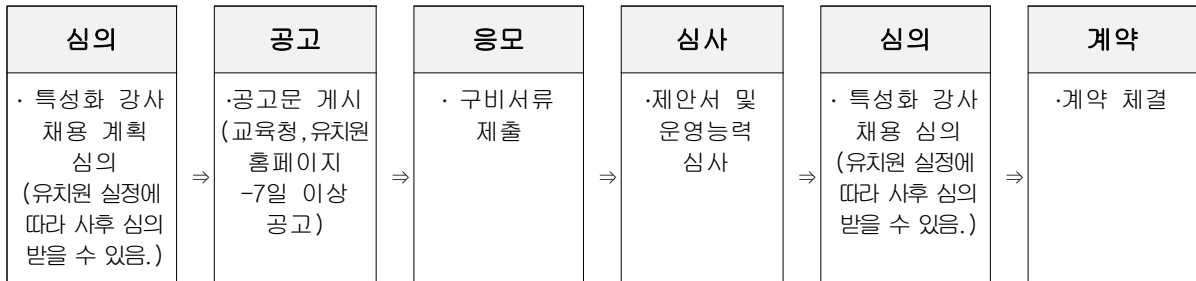
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 유치원운영위원회가 강사 선정 계획을 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 ‘성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서’를 제출받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 총 계약기간 2년 미만, 만족도 조사 결과 5점 만점에 4.5점 이상이 나온 강좌는 강사가 원할 경우 별도의 공고 없이 재계약할 수 있다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 유치원장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대 관련 범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉 : (해지 15일 전 해지사유서 통지→강사 동의) 후 효력 발생
 - 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 및 폐강이 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우, 유치원은 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 강사 선정 심사 계획

가. 심사위원 구성

- 1) 심사위원은 총 3명으로 관련 담당 교사 및 적절한 교원으로 구성하되, 유치원 실정에 따라 구성원은 바뀔 수 있다.
- 2) 심사위원은 제출받은 프로그램 운영 제안서와 면접, 수업실연 등을 통하여 심사한다.
- 3) 심사위원은 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

나. 세부 계획

순	절 차	일 정	비 고
1	2022학년도 방과후 과정 특성화 프로그램 학부모 희망 프로그램 조사	2021.12.15.(수) ~ 2021.12.16.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 대상: 재원생, 신입생 학부모 방법: e-알리미, 네이버폼(온라인) 특성화 프로그램 학부모 희망 프로그램 조사 결과 및 교사 협의회를 바탕으로 과목 선정
2	공고 및 응모	2021.12.21.(화) ~ 2021.12.27.(월)	<ul style="list-style-type: none"> 배곧초록유치원 홈페이지 시흥교육지원청 홈페이지 경기도교육청 홈페이지 접수방법 : 방문 접수 또는 이메일 접수
3	제안서심사 및 1차 합격자 통보	2021.12.27.(월)	<ul style="list-style-type: none"> 평가: 원감, 부장교사, 담당교사가 모여 협의 1차 제안서 평가 결과 개별통보
4	운영능력 심사 (면접, 수업실연)	2021.12.28.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 장소: 본원 회의실
5	최종 심사결과 발표	2021.12.29.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 개별 통지

※ 위 계획은 유치원 실정 등의 이유로 변경될 수 있음.

다. 심사기준

- 1) 1차 합격자: 서류 심사 후 모집정원의 2배수를 선정하여 2차 면접 실시
- 2) 2차 면접 전형: 서류 심사 점수와 합산하여 고득점 순위에 따라 1명 선정
- 3) 동점자 처리 기준: 면접 평가요소 중 특성화 프로그램 관련 전문성 점수가 높은 자

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 특성화 프로그램비는 특성화 프로그램에 참여하기 위해 드는 경비를 의미하며, 이는 수익자 부담금으로 충당한다.
- 2) 특성화 프로그램비는 매월 진행 횟수 기준으로 납부하며, 수익자 부담금에 대하여 방과후 과정 규정안에 따라 경비를 정산한다.
- 3) 특성화 프로그램비는 참여 신청 유아 수 변동, 매월 실시 횟수 등의 이유로 변경될 수 있다.
- 4) 특성화 프로그램 활동을 1회 이상 받게 되었을 경우에는 환불이 불가하다.

나. 세부 계획

1) 특성화 프로그램 활동비

번호	과목명	강 사	특성화 활동비		장 소	
			특성화 강사비 (1회 기준)	특성화 교재비 (1개월 1인 1권 기준)		
1	유아체육	정○석	50,000원	.	강당	※코로나19 확산 상황 또는 유치원 행사 등에 따라 각 반 교실에서 실시할 수 있음
2	유아영어	박○진	45,000원	8,000원 (만 5세)	교실	
3	유아과학	방과후 과정 교사	.	7,500원 (만 3~5세)	교실	

2) 학년별 수강료 (학년별 전체 유아 참여 및 월 4회 실시 기준 계산)

학 년		특성화 활동비		
		특성화 강사비	특성화 교재비	총 액 (강사비+교재비)
1	새솔반(1학년)	27,130원	7,500원	34,630원
2	샘물반(2학년)	17,270원	7,500원	24,770원
3	햇살반(3학년)	14,610원	15,500원	30,110원

※ 위 금액은 매월 학년별 신청 유아 수와 실시 횟수 등의 이유로 변경될 수 있음.

※ 강사비는 원 단위 절사 후 징수, 소액의 부족분은 학교 지원금으로 운영하여 정산함.

3) 특성화 활동비 징수금액: (시간당 강사비*월 실시 횟수)÷학년별 신청 인원

4) 특성화 활동비 징수방법: 월별로 매월 초 징수

5) 강사비 지급: 익월 5일에 수업일수에 따라 행정실에서 지급

6) 강사비 및 교재비 환불:

가) 강사비는 매월 신청 인원에 따른 확정 지급 금액임.

나) 특성화 프로그램 미참여 희망 시, 다음 달이 시작되기 10일 이전에
‘미참여 신청서’와 ‘미참여 동의서’ 제출

다) 월 1회 이상 참여시 환불 불가

라) 월 0회로 미참여하였으나, ‘미참여 신청서’를 다음 달이 시작되기 10일 이전에
사전 제출하지 않을 경우 환불 불가

7) 정산: 특성화 활동비는 매 징수마다 정산

강사비 소액 부족분은 학교 지원금으로 운영하여 정산함.

7 홍보

가. (홍보방법) 특성화 프로그램에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 유치원 홈페이지에 특성화 프로그램 과정 관련 게시물을 탑재한다.
- 2) 클래스팅 게시 및 가정통신문을 e-알리미로 발송한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 유치원 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 프로그램별 활동내용에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

8 평가

- 특성화 프로그램 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	날짜	평가자
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	연 1회	12월 중	학부모, 교사

※ 위 계획은 유치원 실정 등의 이유로 변경될 수 있음.

9 기대 효과

가. 유치원에서 긴 시간을 보내는 유아들에게 다양한 활동 기회를 제공할 수 있다.

나. 지역사회와 전문 자원을 활용할 수 있다.

다. 학부모의 사교육비 경감에 기여할 수 있다.

※ 위 계획은 유치원 실정 등의 이유로 변경될 수 있습니다.

방과후 과정 특성화 프로그램 미참여 신청서

	내 용		
연령, 학급명	만 세	교육과정 학급명	방과후 과정 학급명
		반	반
유 아 명			
미 참 여 과 목 (O 표시)	영 어	체 육	과 학
미 참 여 기 간 (작성하는 달 제외, 다음 달부터 미참여 가능함)	월부터	월부터	월부터
◎비 고			

20 년 월 일

보호자 성명) (인)

- ※ 작성요령 : 1) 특성화 프로그램 미참여 희망 시, 다음 달이 시작되기 10일 이전에 작성하여 담임교사에게 제출해야 함.
- 2) 월 1회 이상 참여시 환불 불가
- 3) 월 0회로 미참여하였으나, 미참여 신청서를 다음 달이 시작되기 10일 이전에 사전 제출하지 않을 경우 환불 불가
- 4) 미참여 과목 중 O 표시 하지 않은 과목은 신청함으로 간주함.
- 5) 작성하는 달은 미참여 불가능, 다음 달부터 미참여 가능함.

방과후 과정 특성화 프로그램 참여 희망 신청서

연령, 학급명	내		용	
	만 세	교육과정 학급명	방과후 과정 학급명	
		반	반	
유 아 명				
참 여 회 망 과 목 (O 표시)	영 어	체 육	과 학	
참 여 기 간 (작성하는 달 제외, 다음 달부터 참여 가능함)	월부터	월부터	월부터	
◎비 고				

20 5월 20일

보호자 성명) (인)

- ※ 작성요령 : 1) 미참여 신청서를 제출했던 학부모 중 특성화 프로그램 참여 희망 시, 다음 달이 시작되기 10일 이전에 작성하여 담임교사에게 제출해야 함.
- 2) 참여 희망 과목 중 O 표시 하지 않은 과목은 미신청함으로 간주함.
- 3) 작성하는 달은 참여 불가능, 다음 달부터 참여 가능함.

방과후 과정 특성화 프로그램 미참여 동의서

생년월일:

교육과정 학급명: 반

방과후 과정 학급명: 반

유아명:

위 원아는 방과후 과정 특성화 프로그램 중 () 과목을 미참여 신청합니다. 또한, 유치원 사정에 따라 특성화 프로그램 미참여 유아를 돌보는 대체인력이 없으므로 위 원아는 특성화 프로그램이 실시되는 시간 동안 동일 연령의 다른 방과후 과정 학급으로 이동하여, 해당 학급 방과후 과정 교사와 함께 자유놀이 등에 참여함을 동의합니다.

20 년 월 일

보호자 성명) (인)

배곧초록유치원장 귀하